

Arbejdsplanlægning og rationalisering

Planlæg arbejdsopgaverne på din bedrift, få et bedre overblik og spar tid på det daglige arbejde.

Hvad får du:

- Opstilling af arbejdsplan for en normal uge for alle medarbejdere
- Gennemgang af arbejdsopgaver på bedriften
- Gennemgang af arbejdsprocedure og beskrivelse af udvalgte procedurer
- Analyse og organiseringen og arbejdsfordelingen på bedriften
- Afdækning af krav til dig og dine ansatte

Hvordan gør vi det:

- Møde på ejendommen
 - » Ledere beskriver organiseringen og ansvarsfordelingen
 - » Ledere opstiller krav til relevante arbejdsopgaver
 - » Alle ansatte og ledere gennemgår og beskriver bedriften mht. arbejdsgange, rutiner og tidsforbrug
 - » Udarbejdelse af tids-/arbejdsplan for bedriften
- Møde 2. på ejendommen
 - » Gennemgang af arbejdsplan
 - » Gennemgang af krav til arbejdsopgaver og ansvarsfordeling
 - » Aftaler om opfølgning

Hvad opnår du?

- » Et bedre overblik over hverdagen
- » Optimering af arbejdsrutinerne på bedriften
- » Et godt redskab til at kommunikere om arbejdsopgaverne
- » Et godt redskab til at fordele arbejdsopgaverne
- » Et godt redskab til at planlægge oplæring og udvikling af medarbejdere.

Er du interesseret i at høre mere om arbejdsplanlægning og rationalisering på din bedrift er du velkommen til at kontakte din kvægbrugskonsulent.



Omsætter viden til værdi • Omsætter viden til værdi • Omsætter viden til værdi • Omsætter viden til værdi • Omsætter viden til værdi

Kontakt:

LandboMidtØst

Peter K. Møller

tf. 8728 2612

mobil: 2942 5707

mail: pkm@lmo.dk

	Mandag	Tirsd
Malkning	x	x
Udfordring	x	x
Afgoldning		x
Rense	x	

